



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 06.07.2026

№ 670

г.Курганинск

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению охвата и качества услуг присмотра и ухода в ГПД
для обучающихся 1-4 классов на 2026/27 учебный год**

В целях повышения охвата и качества услуг присмотра и ухода в ГПД для обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных организациях муниципального образования Курганинский район в 2026-2027 учебном году, на основании письма министерства образования и науки Краснодарского края от 01.07.2026 года № 47-01-13-11692/26 «О направлении информации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожную карту») по повышению охвата и качества услуг присмотра и ухода в ГПД для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций Курганинского района в 2026-2027 учебном году (Приложение 1).
2. Довести план мероприятий («Дорожную карту») до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Обеспечить реализацию плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению охвата и качества услуг присмотра и ухода в ГПД для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций в 2026-2027 учебном году.
 - 3.2. Разместить «Дорожную карту» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общеобразовательных организаций.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на О.В. Суханову, заместителя начальника управления образования.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район

О.В. Суханова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
«Повышение охвата и качества услуг присмотра и ухода в ГПД для обучающихся 1-4 классов на 2026-2027 учебный год»

Цель: достичь охвата 25 % учащихся 1-4 классов (при значении 11% на 2025-2026 уч. год), сохранить 100% детей, уже посещающих ГПД и повысить долю родительской удовлетворенности до не менее 90%.

Этап 1. Организационно-аналитический (июль - август)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1.1	Анализ охвата ГПД за текущий год по классам, причинам отказов родителей (опрос)	Директор, заместитель директора по УВР	До 20 августа 2026 года	Справка
1.2	Расчет потребности в местах в ГПД на следующий учебный год (по классам)	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, ответственный за ГПД	До 25 августа 2026 года	План комплектования групп
1.3	Внесение изменений в Положение о ГПД: разновозрастные группы	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, ответственный за ГПД	До 20 августа 2026 года	Обновленный локальный акт

Этап 2. Проектирование содержания и режима (июль - август)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
2.1	Разработка циклограммы дня ГПД по сезонам (осень/зима/весна) с учетом СанПиН: прогулка, самоподготовка, свободные игры	Воспитатели ГПД, медработник	До 10 августа 2026 года	варианты режима дня

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
2.2	Утверждение перечня настольных игр, книг, материалов для релаксации (коврики, аудиосказки)	заместитель директора по УВР, ВР, ответственный за ГПД	До 20 августа 2026 года	обеспечение
2.3	Заключение договоров с учреждениями культуры, УДО на проведение занятий в ГПД 2-3 раза в неделю	Зам. директора по ВР	Июль 2026 года	График
2.4	Обучение воспитателей ГПД	Директор МКУО РИМЦ	июль-август 2026 года	Сертификаты / удостоверения

Этап 3. Приемная кампания и старт года (август - сентябрь)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
3.1	Старт приема заявлений в ГПД обучающихся 1-4 классов	заместитель директора по УВР, ВР, ответственный за ГПД, секретарь	С 25 августа по 5 сентября 2026 года	Сбор заявлений
3.2	Родительские собрания в 1-х и 2-4 классах: презентация «ГПД нового формата» (с акцентом на отдых, игры, спорт)	Классные руководители + воспитатели ГПД	25-30 августа 2026 года	Протоколы собраний
3.3	Формирование списков групп, назначение воспитателей	заместитель директора по УВР, ВР, ответственный за ГПД	28-30 августа 2026 года	Приказ по школе о зачислении

3.4	Адаптационная неделя в ГПД для 1 класса (экскурсия, знакомство с режимом)	Воспитатели ГПД, психолог	1-5 сентября 2026 года	Паспорт адаптации первоклассника (заполняется до 15.09)
-----	---	---------------------------	------------------------	---

Этап 4. Реализация и мониторинг (сентябрь - май)

4.1. Ежемесячные мероприятия (в течение года)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
4.1.1	«Родительская пятница» (дегустация полдника / открытая прогулка) - 1 раз в месяц	Ответственный за ГПД, воспитатели, соц. педагог	Последняя пятница месяца	Обратная связь, мониторинг
4.1.2	Контроль посещаемости ГПД (ежедневно) + анализ причин пропусков	Воспитатели, классные руководители	Ежемесячно к 5 числу	Справка
4.1.3	Заполнение журналов ГПД	Воспитатели	Ежедневно	Проверка журналов
4.1.4	Минутки безопасности и гигиены в конце дня (5 мин)	Воспитатели	Ежедневно	Журнал инструктажей
4.1.5	Проведение «Часа выбора» (свободная деятельность: Lego, рисование, шахматы)	Воспитатели	Ежедневно	Отсутствие жалоб

4.2. Периодические мероприятия (по четвертям)

№	Мероприятие	Срок	Результат - 1
4.2.1	Опрос родителей об удовлетворенности качеством ухода и присмотра	Октябрь, февраль	Процент удовлетворенности (цель не менее 90%)

4.2.2	Смотр уголков ГПД (оснащение играми, книгами, аптечкой)	Ноябрь	Акт проверки
4.2.3	Мастер-классы от родителей для детей ГПД (безопасность, этикет, здоровье)	Декабрь, март	Фотоотчет, увеличение лояльности
4.2.4	Спортивные праздники для детей ГПД и их родителей	Апрель	Привлечение новых семей в ГПД на следующий год

Этап 5. Итоги и планирование следующего года (май - июнь)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
5.1	Сравнительный анализ охвата ГПД (сентябрь- май) в разрезе классов	Завуч	До 25 мая 2027 года	Динамика (+/- %)
5.2	Анализ удержания детей: сколько из зачисленных посещали ГПД регулярно (не менее 80% дней)	Воспитатели	До 30 мая 2027 года	Коэффициент удержания (цель не менее 80%)
5.3	Сбор предложений от воспитателей и родителей по улучшению ГПД на следующий год	заместитель директора по УВР, ВР, ответственный за ГПД, родительский комитет	До 30 июня 2027 года	Проект плана на новый учебный год

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



О.В. Суханова