



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.01.2021

№ 37

г.Курганинск

**Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий)
по повышению качества общего образования в Курганинском районе
в школах с низкими результатами обучения
на 2021-2022 годы**

В целях качественной реализации мероприятия пункта 3.21 государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», направленного на повышение качества образования, в школах с низкими результатами и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по повышению качества общего образования в Курганинском районе в школах с низкими результатами обучения на 2021-2022 годы (Приложение).

2. Директору МКУО «Районный информационно-методический центр» (Кузьмина Н.В.), заместителю начальника управления образования (Суханова О.В.), ответственной за реализацию мероприятия в муниципалитете обеспечить реализацию Дорожной карты (плана мероприятий) в установленные сроки.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
муниципального образования
Курганинский район

М.Э. Романова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
по повышению качества общего образования
в Курганинском районе в школах с низкими результатами обучения
на 2021-2022 годы

№	Наименование мероприятия	Форма	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Издание приказа о создании муниципального сообщества тьюторов	приказ	декабрь 2020	Суханова О.В.
2.	Издание приказа об организации тьюторского консультационного пункта	приказ	декабрь 2020	Суханова О.В.
3.	Формирование состава муниципального наставнического центра	приложение к приказу	декабрь 2020	Суханова О.В.
4.	Разработка и утверждение Муниципальной дорожной карты (горизонтальное кураторство), предусматривающей мероприятия, направленные на повышение качества образовательных результатов в ШНОР	дорожная карта	январь 2021	Суханова О.В.
5.	Организация работы муниципальной Школы кадрового управленческого резерва	приказ, программа работы	январь-апрель 2021	Суханова О.В.
6.	Разработка Программы работы сообщества тьюторов со ШНОР	программа работы	январь 2021	Суханова О.В.
7.	Утверждение Программы работы МНЦ	программа работы	февраль 2021	Суханова О.В.
8.	Эффективность работы тьюторского консультационного пункта	мониторинг	август 2021	Суханова О.В.
9.	Эффективность работы МНЦ	мониторинг	август 2021	Суханова О.В.
10.	Разработка Плана работы МНЦ	программа работы	январь 2021	Кузьмина Н.В.
11.	Подготовка плана работы тьюторского консультационного пункта	программа работы	январь 2021	Кузьмина Н.В.
12.	Организация семинаров/вебинаров для ШНОР: 1. Модель школьной системы оценки качества образования (из опыта работы СОШ № 5) 2. Роль методической службы (из опыта работы СОШ №2) 3. Проектирование и организация методической работы в условиях в условиях сетевого взаимодействия и партнерских соглашений	семинары/вебинар	один в четверть	Кузьмина Н.В.

	4. Реализация основной общеобразовательной программы в условиях внедрения ФГОС ОО (из опыта работы СОШ №10)			
13.	Проведение круглых столов по проблемам ШНОР	круглые столы	один раз в четверть	Кузьмина Н.В.
14.	Организация стажировок для управленческих команд ШНОР	стажировка	один раз в полугодие	Кузьмина Н.В.
15.	Организация стажировок для педагогических работников ШНОР	стажировка	один раз в полугодие	Кузьмина Н.В.
16.	Проведение конкурсов на уровне муниципалитета для ШНОР: «Конкурс на лучшую организацию воспитательной работы» «Мой лучший урок»	конкурс	один раз в полугодие	Кузьмина Н.В.
17.	Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов для управленческих команд	план	январь 2021	Жигалкина О.П.
18.	Организация мастер-классов по управлению образовательной системой	мастер-классы	один раз в четверть	Жигалкина О.П.
19.	Организация семинаров/вебинаров по преодолению проблем в соответствии с рисковым профилем ОО в муниципалитете	семинары/вебинар	один раз в четверть	Жигалкина О.П.
20.	Организация круглых столов по преодолению проблем в соответствии с рисковым профилем ОО в муниципалитете	круглые столы	один раз в четверть	Жигалкина О.П.
21.	Ведение базы данных (портфолио) управленческих команд	база данных	в течение года	Жигалкина О.П.
22.	Организация работы муниципальных наставников для управленческих команд	планы работы	по плану работы	Жигалкина О.П.
23.	Подготовка материалов о работе со ШНОР в муниципалитете для дальнейшего издания	печатные материалы	по плану изданий	Жигалкина О.П.
24.	Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов учителей-предметников	план	январь 2021	Кузьмина Н.В.
25.	Организация мастер-классов для учителей-предметников	мастер-классы	не реже одного в четверть	Кузьмина Н.В.
26.	Организация семинаров/вебинаров по плану работы сообщества	семинары/вебинар	не реже одного в четверть	Кузьмина Н.В.
27.	Организация круглых столов	круглые столы	один раз в четверть	Кузьмина Н.В.
28.	Координация работы сетевых сообществ	план мероприятий	в течение года	Кузьмина Н.В.
29.	Ведение базы данных (портфолио педагогов)	база данных	в течение года	Кузьмина Н.В.
30.	Организация работы тьюторских консультационных пунктов для учителей-предметников и обучающихся	план мероприятий	по плану работы	Кузьмина Н.В.

31.	Проведение диагностических работ для учащихся 4-8 классов по предметам	Диагностические работы	По графику	Кузьмина Н.В., директор МКУО РИМЦ, специалисты УО, курирующие предмет
32.	Аудит соответствия ситуации в ОО данным карточек самоанализа	аудит	один раз в два месяца	Кузьмина Н.В.
33.	Аудит учета в календарно-тематическом планировании выявленных образовательных недостатков	аудит	один раз в два месяца	Кузьмина Н.В.
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				
34.	Подготовка социального паспорта школы	социальный паспорт	декабрь 2020	Руководство ОО
35.	Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования	ВСОКО	до 15 декабря 2020	Руководство ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
36.	Разработка программы перехода ОО в режим эффективного функционирования и развития	программа	январь 2021	Руководство ОО
37.	Анализ результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 г., в 5-9 классах для каждого обучающегося, класса, параллели, ОО	аналитическая справка	до 01 декабря 2020	Руководство ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
38.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов	аналитический отчет	в конце четверти	Руководство ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
39.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 г.	аналитический отчет	до четвертой четверти	Руководство ОО, педагогические работники ОО (учителя-

40.	Внесение изменений в <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы; • программу внеурочной деятельности; • программу развития УУД в ООП; • технологические карты, планы-конспекты 	измененные разделы программ, КТП, планов-конспектов	до 01 декабря 2020	предметники) Педагогические работники ОО (учителя-предметники)
41.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВПР	ИОМ	до 01 декабря 2020	Педагогические работники ОО (учителя-предметники)
42.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур (ВПР, КДР и др.) и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся, для анализа объективности внутришкольного оценивания	отчет	после проведения оценочной процедуры	Педагогические работники ОО
43.	Составление рискованного профиля ОО	форма	не реже одного в четверть	Руководство ОО
44.	Получение индивидуальных консультаций в муниципальном тьюторском консультационном пункте для обучающихся и учителей	консультации	по плану работы МТКП	Педагогические работники ОО
45.	Получение консультаций в муниципальном наставничестве центре	консультации	по плану работы МНЦ	Руководство ОО
46.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ИРО КК, ТМС, ОО: семинары/вебинары, стажировки, КПК, конкурсы, конференции и др.	Карта	по плану работы ИРО КК	Руководство ОО Педагогические работники

Начальник управления образования
муниципального образования
Курганинский район



М.Э. Романова