



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

от 13.09.2017

**ПРИКАЗ**

№ 921

г.Курганинск

**Об обеспечении конфиденциальности  
документированной информации  
Всероссийской олимпиады школьников**

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1252, в целях сохранения конфиденциальности документированной информации ограниченного доступа, используемой при организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Курганинского района и повышения ответственности лиц, привлекаемых к работам по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, обеспечения секретности и информационной безопасности п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за обеспечение конфиденциальности документированной информации при проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников возложить на О.В. Хаустову, и.о. директора МКУО «Районный информационно-методический центр»
2. Назначить ответственным лицом за тиражирование и комплектование олимпиадных заданий Е.А. Артемьеву, методиста МКУО «Районный информационно-методический центр».
3. Принять меры по предотвращению утечки, искажения, подделки и хищения информации в процессе доставки, тиражирования и хранения материалов школьного и муниципального этапов олимпиады.
4. Утвердить порядок организации деятельности МКУО «Районный информационно-методический центр» по обеспечению конфиденциальности документированной информации по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников (приложение).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.В.Хаустову, и.о. директора МКУО «Районный информационно-методический центр».

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Курганинский район

М.Э. Романова

**Порядок  
организации деятельности МКУО РИМЦ  
по обеспечению конфиденциальности  
документированной информации  
Всероссийской олимпиады школьников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности МКУО «Районный информационно-методический центр» (далее – МКУО РИМЦ) по обеспечению конфиденциальности документированной информации Всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), разработан в целях сохранения конфиденциальности документированной информации ограниченного доступа, используемой при организации и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Порядок предназначен для использования МКУО РИМЦ при выработке комплексного подхода к решению проблемы соблюдения конфиденциальности документов и разработке соответствующих нормативных правовых и распорядительных актов.

1.3. К документированной информации Всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных организаций (далее – ОО), требующей защиты, относятся материалы олимпиадных заданий, используемые для проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, а именно:

1.3.1. тексты заданий по предметам,

1.3.2. олимпиадные работы школьников,

1.3.3. бланки протоколов проверки членами жюри олимпиадных работ, протоколы предметных жюри;

1.3.4 апелляционные материалы: апелляции, журналы регистрации апелляций, заключения представителей апелляционной комиссии о результатах апелляций, протоколы апелляционной комиссии о рассмотрении апелляций;

1.4. Документированная информация, перечисленная в пункте 1.3. Порядка, относится к информации ограниченного доступа и хранится в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

1.5. Документированная информация относится к материальным ценностям. Лица, осуществляющие приемку, доставку и хранение документированной информации, являются материально-ответственными лицами и несут материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за вверенные им ценности.

## **2. Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий**

2.1. Олимпиадные задания школа и муниципалитет получают в соответствии с графиком, утверждённым приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 2 августа 2017 года № 3235 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад в 2017-2018 учебном году».

2.2. МКУО РИМЦ несет ответственность за обеспечение защиты информации и принимает меры по предотвращению утечки, искажения, подделки и хищения информации в процессе доставки, хранения олимпиадных заданий и передачи их в образовательные организации Курганинского района.

2.3. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников осуществляется лицом, назначенным приказом.

### **2. Условия обеспечения конфиденциальности при обработке олимпиадных работ школьников**

3.1. Шифрование олимпиадных работ осуществляется в день проведения олимпиады по предмету в специально отведённых помещениях лицами, определёнными приказом при проведении школьного и муниципального этапов.

3.2. Шифрование осуществляется путём выставления порядкового номера на титульном листе и листах олимпиадной работы. По окончании шифрования титульный лист передаётся для составления протокола ответственному лицу.

3.2. Зашифрованные работы и первичные документы по фиксации работы наблюдателей ответственный передает председателям предметных жюри.

3.3. Председатель предметного жюри обеспечивает процедуру проверки олимпиадных работ и оформление протоколов результатов проверки, несет персональную ответственность за сохранность работ и конфиденциальность работы жюри. Работы хранятся в специальных помещениях с ограниченным доступом ответственных лиц.

3.4. Ответы к заданиям передаются в предметные жюри в день проведения олимпиады по предмету после их окончания.

3.5. Дешифровка работ проводится по окончании проверки всех работ лицами, проводившими шифрование.

## **4. Учет, хранение и уничтожение документированной информации**

4.1. МКУО РИМЦ:

4.1.1. организует размещение материалов и документов строгой отчетности на хранение;

4.1.2. проводит уничтожение материалов, не подлежащих хранению.

4.2. По истечении сроков хранения материалы и документы строгой отчетности в установленном порядке подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого комиссией. Уничтожение производится по приказу директора МКУО РИМЦ.