



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 13.08.2018

№ 802

г.Курганинск

**О назначении ответственного по работе с одаренными детьми
в образовательных организациях Курганинского района
в 2018 – 2019 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», планом работы управления образования и МКУО РИМЦ, с целью создания условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями **п р и к а з ы в а ю**:

1. Руководителям образовательных организаций, назначить ответственного по работе с одаренными детьми, возложив на него обязанности согласно должностным инструкциям (приложение).

2. Копию приказа о назначении, предоставить в каб.№3 Е.А. Артемьевой, в срок до 5 сентября 2018 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.В. Кузьмину, исполняющую обязанности директора МКУО РИМЦ.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район

М.Э. Романова

Должностная инструкция ответственного по работе с одаренными детьми

1. Общие положения

1.1. Ответственный по работе с одаренными детьми назначается на должность и увольняется с должности приказом директора ОО согласно ТК РФ.

1.2. Ответственный подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, опосредовано директору ОО.

1.3. Имеет высшее профессиональное образование.

1.4. Ответственный по работе с одаренными детьми должен знать:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-правовые документы общегосударственного, отраслевого, регионального уровней по вопросам системы дополнительного образования детей;
- Концепцию развития системы дополнительного образования детей;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Нормативно-правовые документы по аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- Основные тенденции развития системы дополнительного образования детей;
- Основы методики воспитания, педагогики и возрастной психологии;
- Основы проектирования педагогической деятельности;
- Основы профессиональной методической деятельности;
- Принципы и порядок разработки программной документации, различных видов прикладной методической продукции;
- Методику выявления, изучения, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы Центра;
- Принципы организации и содержания работы методических объединений педагогических работников Центра;
- Основы работы с издательством;
- Принципы систематизации методических материалов;
- Основы ТК РФ, правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья обучающихся, пожарной безопасности.

2. Функции

На ответственного по работе с одаренными детьми возлагаются следующие функции:

2.1. организация и методическое сопровождение школьных, муниципальных предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, интеллектуальных соревнований;

- 2.2. изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс педагогического опыта по работе с одаренными детьми;
- 2.3. ведение установленной документации;
- 2.4. разработка методической документации по соответствующему направлению деятельности;
- 2.5. проведение учебно-методических мероприятий.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Создание банка данных об одаренных детях в школе.
- 3.2. Изучение способностей и возможностей педагогов управлять процессом развития одаренных детей.
- 3.3. Подбор диагностического материала для изучения способностей учащихся.
- 3.4. Составление картотеки журнальных статей по проблеме одаренности.
- 3.5. Подбор и накопление литературы по проблеме, обзор ее на совещаниях для педагогов.
- 3.6. Организация информационных выставок по проблеме для учителей школы.
- 3.7. Разработка практических рекомендаций по составлению программ индивидуального развития одаренных детей.
- 3.8. Создание индивидуальных образовательных траекторий развития одаренных учащихся (совместно с учителем-предметником).
- 3.9. Формирование банка передового педагогического опыта по работе с одаренными детьми.
- 3.10. Приобщение талантливых и способных ребят к научно-исследовательской деятельности, разработке проектов, выполнению творческих работ.
- 3.11. Подготовка школьников к исследовательской деятельности (совместно с предметниками).
- 3.12. Создание НОУ (научного общества учащихся) в школе.
- 3.13. Составление плана мероприятий по организации деятельности НОУ:
 - цели и задачи;
 - содержание и формы;
 - организация работы НОУ.
- 3.14. Приобщение талантливых детей к самостоятельной интеллектуальной исследовательской деятельности через школьные НОУ.
- 3.15. Подготовка школьников к научно-практической конференции (совместно с учителями), решение организационных вопросов.
- 3.16. Совместно с администрацией школы разрабатывает локальные акты:
 - Положение о школьной олимпиаде;
 - Положения о школьных конкурсах;
 - Положение о НОУ;
 - Положение о школьной научно-практической конференции и др.
- 3.17. Активная работа в творческих группах, участие в районных мероприятиях (совещаниях, сборах, семинарах).
- 3.18. Составление Программы работы с одаренными детьми в ОУ, Плана мероприятий с интеллектуально одаренными детьми.

3.19. Планирование совместно с учителями - предметниками консультаций для учащихся по написанию исследовательских и творческих работ:

информационно - реферативных, проблемно- реферативных, экспериментальных, натуралистических, описательных, исследовательских.

3.20. Проведение семинаров в ОУ для учителей, работающих с одаренными детьми.

3.21. Посещение районных, краевых мероприятий по организации учебно-исследовательской деятельности школьников в ОУ.

3.22. Решение организационных вопросов совместно с классными руководителями по обучению учащихся на очных и заочных курсах по подготовке к интеллектуальным соревнованиям, в дистанционном обучении школьников.

3.23. Подготовка, решение организационных вопросов к участию школьников в профильных лагерях.

3.24. Самостоятельное проведение, участие в разработке и проведении различных школьных мероприятий с одаренными детьми:

- предметные недели,
- предметные месячники,
- викторины,
- предметные олимпиады,
- конкурс «Ученик года»,
- интеллектуальные марафоны,
- и многие другие различные конкурсы.

3.25. Информировать коллег о своей работе с одаренными детьми на школьных форумах.

3.26. Организует подготовку и проведение:

- школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;

- различных интеллектуальных конкурсов.

3.27. Подготавливает и сдает отчетность о проведении олимпиад, интеллектуальных конкурсов администрации школы и специалисту УО по работе с одаренными детьми.

3.28. Следит за информацией о проводимых мероприятиях с одаренными детьми. Представляет запрашиваемую информацию в указанный срок.

3.29. Своевременно выставляет на сайте ОО информацию о проводимых мероприятиях, приказы, результаты олимпиад, конкурсов и т.д.

3.30. Работает в тесном сотрудничестве со специалистом УО по работе с одаренными детьми, зам. директора по УВР, учителями - предметниками, классными руководителями, координирует работу в ОО с интеллектуально одаренными детьми.

4. Права.

Ответственный по работе с одаренными детьми имеет право:

4.1. знакомиться с проектами решений директора ОО, связанных с деятельностью ответственного по работе с одаренными детьми

4.2. выносить на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию методической деятельности, внедрению новых педагогических технологий, устранению противоречий, решению проблем и других вопросов, входящих в его компетенцию;

4.3. запрашивать и получать необходимую информацию от педагогов - предметников ОО;

5. Ответственность.

Ответственный по работе с одаренными детьми несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством:

5.1. за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

5.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

5.3. за причинение материального и морального ущерба, связанного с ошибками, допущенными при осуществлении своих обязанностей.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганский район



М.Э. Романова