



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 06.09.2019

№ 954

г.Курганинск

**Об утверждении организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2019-2020 учебном году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 7 августа 2019 года № 2985 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район

М.Э. Романова

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в состав команды Курганинского района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.

1.3. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии, жюри.

1.4. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе.

1.6. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, и в сроки, установленные министерством образования и науки Краснодарского края.

1.7. Начало муниципального этапа олимпиады - 10.00 ч. местного времени.

1.8. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.

1.9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минобрнауки, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об

утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

Должны присутствовать:

- руководитель (или его заместитель) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - управление образования администрации муниципального образования Курганинского района.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.4. Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.6. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Курганинского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и

утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте Управления образования, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном регионального этапа олимпиады.

2.10. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

3.Функции оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

3.1.Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.2.Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

3.3.Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.Функции жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

4.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.3. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их

решений;

осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

4.4. Представляет результаты олимпиады её участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

4.5. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

4.6. Представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

4.7. Составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.8. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

5. Функции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Участнику олимпиады на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

5.3. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

5.4. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

5.5. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

5.6. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

В случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных Порядка и требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

5.7. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

5.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа.

5.9. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.10. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6. Функции организаторов в аудитории

6.1. В день проведения олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом Управления образования каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады;
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

титульный лист подписывается участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.

6.2.3а 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.3.Организаторы в аудитории по окончании выполнения заданий участниками собирают все выполненные олимпиадные задания и передаёт его представителю оргкомитета.

6.4.Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1.Регистрация осуществляется лицами, сопровождающими каждую команду участников от общеобразовательной организации Курганинского района, не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады.

7.2.Участники верхнюю одежду, сумки, разные средства связи оставляют при входе в аудиторию.

7.3.Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников олимпиады на общей линейке.

8.Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1.Представитель оргкомитета:

8.1.1.вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

8.1.2.осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк - приложение 1) с информацией об участнике олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2.Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3.Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов.

8.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника (приложение 7).

8.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

8.7. Предварительные протоколы отправляются в образовательные организации на следующий день после проверки олимпиадных заданий.

8.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

8.9. Итоги олимпиады (протоколы) утверждаются организатором муниципального олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте Управления образования.

9. Процедура показа олимпиадных работ

9.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

9.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.3. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

9.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение 2);
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение 3).

10.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из общеобразовательной организации, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя общеобразовательной организации, в которой она проводилась) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования

оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение 4).

10.3. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

10.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

10.6. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

10.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

10.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме, в заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

10.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

10.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

10.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады правил по выполнению олимпиадной работы.

10.15. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видеозаписи.

11. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

11.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам отражаются в протоколах с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

11.2. Итоговые протоколы утверждаются организатором муниципального этапа.

11.3. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на совещании руководителей образовательных организаций района, затем на общешкольных линейках в общеобразовательных организациях района.

--

шифр

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
2018-2019 учебный год

Олимпиадная работа по _____
(предмет)

Учащего(ей)ся _____
(наименование ОУ)

(город, район)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

К олимпиаде подготовил (а) _____
(фамилия, имя, отчество учителя)

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке - печатными буквами).

**Председателю жюри муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников**

**по _____
обучающегося(ейся) _____ класса**

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата

Подпись

**Председателю жюри муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников**

**по _____
обучающегося (ейся) _____ класса**

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____
нарушена процедура проведения олимпиады

Дата

Подпись

Протокол № ____
работы апелляционной комиссии по итогам проведения
апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады му-
ниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика ____ класса _____

Место проведения _____

(полное название образовательного учреждения)
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комис-
сии с указанием: а) Ф И О. - полностью, б) занимаемая должность, в)
научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиа-
ды)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____

- не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной
комиссии Секретарь апелляци-
онной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения
апелляции участника муниципального этапа всероссийской олим-
пиады школьников по _____
(Ф.И.О. полностью) _____
Ученика(цы) _____ класса _____

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

(полное название общеобразовательного учреждения)

Место проведения

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полно-
стью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиа-
ды)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника
олимпиады Кто из членов жюри давал пояснения апел-
лирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения
- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____
- итоговое количество баллов

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной
комиссии Секретарь апелляци-
онной комиссии

Члены апелляционной комиссии

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа все-
русской олимпиады школьников по _____ в 2015-2016 учебном году**

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Ф.И.О. обучающегося</u>	<u>Образовательное учреждение</u>	<u>Класс</u>	<u>Дата и время подачи</u> <u>заявления</u>	<u>Подпись</u> <u>секретаря</u> <u>апелляционной</u>	<u>Подпись</u> <u>председателя</u> <u>апелляционной</u>

Протокол

Класс _____ Предмет _____ Максимальный балл _____

№ п/п	Шифр	ФИО	Школа	Кол-во баллов	Рейтинг

Председатель жюри

Члены жюри