



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.08.2025

№ 838

г.Курган

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего и
основного общего образования в 2025-2026 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Курганском районе в 2025-2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Курганском районе в 2025-2026 учебном году (приложение № 1).

2. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Курганском районе в 2025-2026 учебном году (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову О.В., заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Курганский район, и Сильченко Н.Н., главного специалиста управления образования, ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганский район

С.В. Павличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 29.08.2025 № 838

Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курганинском районе в 2026 году (далее – ГИА-9)

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9			
1.	Анализ школьных планов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2026 году	ноябрь 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Капожная
2.	Анализ школьных планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 9 классов 2025 - 2026 учебного года.	ноябрь – декабрь 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Капожная А.В. Пагутина
3.	Методический анализ результатов оценочных процедур (публикация на сайте УО)	в течение недели после получения результатов	Н.Н. Сильченко Н.В. Капожная А.В. Пагутина
4.	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году в 2026 году	октябрь 2025 года сентябрь 2026 года	Н.Н. Сильченко Н.Н. Караева

5.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2026 году	август-сентябрь 2026 года	Н.Н. Сильченко
----	--	---------------------------	----------------

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Контроль проведения федеральных оценочных процедур по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году	в соответствии с федеральным графиком оценочных процедур	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
2.	Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА-9	сентябрь 2025 - апрель 2026 (в соответствии с планом ИРО)	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
3.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА-9 (по запросу ОО)	сентябрь 2025- май 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная за ГИА-9 в ОУ
4.	Оказание методической (консультативной) помощи образовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 (по заявкам образовательных организаций)	сентябрь 2025- май 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
5.	Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-9	сентябрь 2025 – апрель 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
6.	Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА – 9 с использованием демонстраций ФИПИ	октябрь 2025 – май 2026	ответственные за ГИА-9 в ОУ
7.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ	октябрь 2025	ответственные за ГИА-9 в ОУ

8.	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период 2026 года	июль-сентябрь 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная Руководители ОУ
9.	Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и подготовки к ГИА	сентябрь 2025-май 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная Ответственные за ГИА-9 в ОУ
10.	Организация и проведение выездных обучающих семинаров в ОУ, показавших низкие результаты на ГИА (СОШ № 6, 7, 11, 17, 18, 25)	сентябрь 2025-май 2026	Н.В. Калюжная, руководители ОУ, ответственные за ГИА-9 в ОУ

III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9

1	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
2	Подготовка материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (листки, буклеты)	октябрь 2025 – февраль 2026	Н.В. Калюжная
3	Получение и направление в ОУ нормативных, инструктивных и методических материалов из МОН и МП КК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2026 году	в течение года по мере поступления	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
4	Подготовка правовых актов муниципальной уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году	сентябрь 2025-сентябрь 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная

IV. Организация финансового обеспечения ГИА-9

1.	Распределение средств краевого бюджета, предусмотренных муниципальному образованию Курганский район на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Курганский район» в 2026 году	ноябрь-декабрь 2025	Т.А.Маркитеева О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
2.	Подготовка расчета к смете расходов на 2026 год по муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Курганский район»	ноябрь-декабрь 2025	Т.А.Маркитеева О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
3.	Расчет объема средств, выделяемых муниципальным органам управления образования из краевого бюджета в 2026 году на организацию и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании Курганский район»	ноябрь-декабрь 2025	Т.А.Маркитеева О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
4.	Заключение договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9	март-август 2026	Т.А. Маркитеева Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Проведение обучения с последующим тестированием (на муниципальном уровне): -организаторов ППЭ -технических специалистов -специалистов по проведению инструктажа -ассистентов для лиц с ОВЗ	апрель-май 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная

2.	Направление на обучение членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9	февраль- март 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
3.	Организация обучения руководителей ППЭ, членов ГЭК	февраль – апрель 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
4.	Организация обучения общественных наблюдателей: -обучение граждан, проживающих на территории Курганского района, желающих принять участие в работе в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и (или) рассмотрении конфликтной комиссией апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами; -работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, путем взаимодействия с родительской общественностью; -размещение на сайтах общеобразовательных организаций информации о местах и сроках подачи заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и (или) рассмотрении конфликтной комиссией апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, материалы информационной поддержки общественного наблюдателя.	сентябрь 2025 – май 2026	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко руководители ОУ ответственные за ГИА-9 в ОУ
5.	Участие в проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками.	февраль-май 2026 года	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная руководители ОУ

VI. Организационное сопровождение ГИА-9

1.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9	Н.Н. Сильченко
2.	Ознакомление выпускников с демоверсиями КИМов	ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ОГЭ 2026»	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
5.	Формирование базы данных о выпускниках 9-х классов, принимающих участие в ГИА-9 2026 года	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
6.	Формирование и корректировка локальной копии БД ГИА-9 2026 года	Н.Н. Сильченко
7.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и о желающих пройти аттестацию в форме ОГЭ	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
8.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9-х классов, желающих пройти ГИА в форме ГВЭ	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
9.	Организационно-методическая помощь общеобразовательным учреждениям в подготовке к проведению ГИА:	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко

	- по созданию пунктов проведения экзаменов (ППЭ); - по формированию списков руководителей ППЭ; - по формированию списков организаторов ППЭ; - по информационно-разъяснительной работе.		
10.	Организация работы в ОУ по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья Формирование: - состава членов предметных комиссий; - списка ППЭ, мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; - состава уполномоченных представителей ГЭК; - состава руководителей ППЭ; - состава организаторов ОГЭ; - составов предметных комиссий; - составов технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование и экспертов при проведении устной части экзамена по иностранному языку; - мест хранения экзаменационных материалов	февраль – июнь 2026	Н.Н. Сильченко Ответственные за ГИА-9 в ОУ
11.	- составов технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование и экспертов при проведении устной части экзамена по иностранному языку; - мест хранения экзаменационных материалов	декабрь 2025 – май 2026	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко
12.	Организационно-методическая помощь общеобразовательным учреждениям в подготовке и проведении ОГЭ	сентябрь 2025-июнь 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Капюжная

13.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком	сентябрь 2025-сентябрь 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Капложная
14.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	апрель-сентябрь 2026	Н.Н. Сильченко В.М. Полommeев
15.	Организация проведения экзаменов в форме ГИА в Курганском районе в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Н.Н. Сильченко
16.	Организация работы уполномоченных представителей ГЭК, общественных наблюдателей в ППЭ	апрель-сентябрь 2026	Н.Н. Сильченко
17.	Организация доставки экзаменационных материалов в ППЭ	март-сентябрь 2026	Н.Н. Сильченко
18.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов	март-май 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Капложная
19.	Участие в апробации технологии печати экзаменационных материалов в ППЭ и передачи КИМ в электронном виде	по графику ЦОКО	Н.Н. Сильченко Руководители ОУ
20.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	октябрь 2025-май 2026	Н.Н. Сильченко О.В. Суханова Н.В. Капложная
21.	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	11 февраля 2026 года 11 марта 2026 года 20 апреля 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Капложная ответственные за ГИА-9 в ОУ

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

1.	Организация информирования участников ОГЭ через СМИ и на сайте управления образования администрации МО Курганский район: - о сроках проведения ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о результатах ОГЭ	сентябрь 2025-июнь 2026	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная А.В. Патугина
2.	Организация работы телефонов «горячей линии» в муниципальном образовании Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2026 году, в частности: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА;	с 1 октября 2025 по 1 августа 2026	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко
3.	- о сроках проведения ГИА; - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	ноябрь 2025 – июль 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная

4.	Оказание методической (консультационной) помощи образовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
5.	Психологическая подготовка обучающихся: - размещение на школьном стенде по ГИА материалов, подготовленных для информационных стендов школы - подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) - собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов - собрания (консультирование) обучающихся 9-х классов - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей - размещение на школьном стенде ГИА информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) Организовать проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА.	сентябрь 2025-май 2026 Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная Руководители ОУ

6. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9: 1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 9 кл. в форме ОГЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание); 2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, передаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание); 3) анкетирование учащихся о ГИА-9 (собрание учащихся); 4) о правилах заполнения бланков ГИА-9 (практикум); 5) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание); 6) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; 7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 8) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 9) сроки проведения экзаменов; 10) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; 11) оказание психологической помощи при необходимости	октябрь 2025 - апрель 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Капложная ответственные за ГИА-9 в ОУ
---	---------------------------------------	--

7.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2025-2026 учебном году	октябрь 2025 – август 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Капюжная ответственные за ГИА-9 в ОУ
8.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	октябрь 2025 – май 2026	ответственные за ГИА-9 в ОУ
9.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2026 года по сравнению с ГИА-9 2025 года	по мере внесения изменений	ответственные за ГИА-9 в ОУ
10.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2026 года	октябрь 2025 – май 2026	ответственные за ГИА-9 в ОУ
11.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ	октябрь 2025 – май 2026	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
12.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2026 году	март-апрель 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Капюжная Руководители ОУ
13.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	февраль 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Капюжная Руководители ОУ
14.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	ноябрь 2025 – май 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Капюжная ответственные за ГИА-9 в ОУ

15.	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
-----	--	---	---------------------------------

VIII. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА

1	Осуществление контроля за работой общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению ОГЭ	сентябрь 2025 - март 2026	О.В. Суханова, Н.Н. Сильченко специалисты УО
2	Контроль наличия и функционирования в общеобразовательных учреждениях систем внутреннего мониторинга качества образования	сентябрь 2025 - май 2026	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
3	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ОГЭ с участниками ОГЭ и лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ	сентябрь 2025 - май 2026	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
4	Выездные и документальные проверки в ОУ по следующим вопросам: - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ОГЭ в кабинетах, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ОГЭ; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с	ноябрь 2025 - май 2026	Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная

	выпускниками и их родителями; - беседы с выпускниками		
5	Собеседования с руководителями, администраторами ОТЗ школьного уровня (по результатам оценочных процедур) по выполнению школьных планов по организации работы со слабоуспевающими	ноябрь 2025 – март 2026	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Каложная
6	Осуществление контроля за ходом проведения экзаменов в форме ОТЗ в досрочный период, основные и дополнительные сроки	февраль - сентябрь 2026	Н.Н. Сильченко
7	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА	сентябрь 2025-май 2026	Н.Н. Сильченко
8	Осуществление контроля за ходом подготовки ИТЭ к проведению ГИА	апрель - сентябрь 2026	Н.Н. Сильченко

Начальник управления образования администрации
муниципального образования Курганский район



С.В. Павlichenko