



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

от 26.11.2024

ПРИКАЗ

№ 1497

г.Курганинск

**Об утверждении примерного Положения
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образования
Курганинский район**

В целях эффективной организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, повышения объективности текущего и промежуточного оценивания обучающихся, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; статья 30, часть 2) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образования Курганинский район (далее - Положение) (прилагается).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 1) при разработке локальных актов руководствоваться примерным Положением;
- 2) разместить Положение на официальном сайте образовательной организации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на О.В. Суханову, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Курганинский район.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район

С.В. Павличенко

Приложение к приказу № 1497 от 26.11.24 «Об утверждении примерного положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образования Курганинский район»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
(наименование *ОО*)
протокол № ____ от _____ г.

УЧТЕНО:

мнение обучающихся
(наименование *ОО*)
протокол № ____ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от _____ г. № _____
директор (наименование *ОО*)
_____ (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО:

советом *ОО*, наблюдательным
советом, управляющим советом или
иным органом управления *ОО*
протокол № ____ от _____ г.

**Примерное Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образования Курганинский район**

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации. Приведенное Положение является примерной формой и должно быть адаптировано конкретной образовательной организацией при его разработке и утверждении образовательной организацией.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образования Курганинский район (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- уставом (*Наименование ОО*).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (*наименование ОО*), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС). Проводится в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со второго класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому предмету.

1.7. Промежуточная аттестация в (*наименование ОО*) подразделяется на:

1.7.1. годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.7.2. четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.7.3. текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам

проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проектные работы и другое;

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета;

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом (*наименование ОО*) при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания:

- пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично;

- «зачтено» - «не зачтено».

Словесное (оценочное) суждение сопровождается выставлением отметки.

1.10. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по предмету и утверждаются педагогическим советом (*наименование ОО*).

1.11. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в электронный журнал (АИС «Сетевой город. Образование»).

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в (*наименование ОО*)

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (диагностическую) работу;
- текущую и тематическую оценку (осуществляются учителем);
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- итоговую аттестацию,
 - независимую оценку качества образования:
- 1) Национальные сопоставительные исследования качества общего образования,
 - 2) Всероссийские проверочные работы,
 - 3) Международные сопоставительные исследования качества общего образования

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ (*наименование ОО*) и конкретизированы данным Положением.

2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией (*наименование ОО*) в начале 1,5,10 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е.

поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.6. Внутрискольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника,

осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.8. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего (ГИА) и внутреннего мониторингов и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ (наименование ОО). Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

3.2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:
 - «отлично» - 5,
 - «хорошо» - 4,
 - «удовлетворительно» - 3,
 - «неудовлетворительно» - 2;
- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотмечного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.
- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение (в 4-11 классах) и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Изложения и сочинения в 9,10,11 классах могут оцениваться одной оценкой в соответствии с критериями оценивания таких видов работ на экзаменах и диагностических работах.
- По курсу ОРКСЭ вводится безотмечное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.6. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

3.7. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.8. Административный контроль проводится во 2-11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3.8.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

3.8.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

3.8.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.8.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.8.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

3.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.10. Общее количество оценочных процедур и нерегулярность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

3.10.1. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету;

3.10.2. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.10.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.10.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.10.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.11. Единый график оценочных процедур формируется на учебный год и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет в разделе «Документы».

3.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

3.13. Отметки за выполненные письменной работы, в том числе и Всероссийские проверочные работы, заносятся в классный журнал в течение трех дней, за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

отметок за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3.15. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю.

предметнику. Если ученик пропустил лабораторную или практическую работу по той или иной причине, он должен «отработать» данную тему, выполнив ее в дополнительный день (по согласованию с учителем-предметником). В этом случае отметка в классном журнале выставляется на следующий урок, в электронном журнале выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (ОТ, УП, Б) остается. Таким образом, в электронном журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

3.16. Полученные учеником в ходе текущего контроля отметки «2» также могут быть «отработаны», в таком случае положительная отметка выставляется в электронном журнале в той же клетке журнала, вместе с «неудовлетворительной» отметкой.

3.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом (*Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).*)

4.2. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

4.3. Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго полугодия второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

4.3.1. Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

4.3.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.4. При выставлении отметки обучающегося за четверть, полугодие используется средневзвешенная система оценки. Учет и подсчет баллов, полученных обучающимися на протяжении всего учебного периода за различные виды учебной работы осуществляется в АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с формулой подсчета и таблицей оценивания видов учебной деятельности (Приложения 1 и 2).

4.4.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

во 2-(8)9 классах:

Средневзвешенная отметка	Четвертная/полугодовая/годовая отметка
0-2,59	«2»
2,6-3,59	«3»
3,6-4,59	«4»

4,6-5	«5»
-------	-----

в (9)10-11 классах:

Средневзвешенная отметка	Четвертная/полугодовая/годовая отметка
0-2,59	«2»
2,6-3,59	«3»
3,6-4,69	«4»
4,7-5	«5»

4.4.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4.3. Вариант 1: Четвертная аттестация обучающихся 5 класса в первой четверти не осуществляется, текущий контроль успеваемости в течение первого месяца (сентябрь) четверти осуществляется без выставления неудовлетворительных отметок в целях обеспечения благоприятных условий обучающимся в адаптационный период, кроме контрольных работ. Аттестация во второй четверти осуществляется с учетом отметок, полученных обучающимися в первой четверти 5 класса.

Вариант 2: В целях обеспечения благоприятных условий обучающимся 5 классов в адаптационный период, в течение первого месяца (сентябрь) текущий контроль осуществляется без выставления неудовлетворительных отметок.

4.4.4. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.4.5. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

4.4.6. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

4.4.7. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия). Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.4.8. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1 Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, кроме указанных в п.3.4.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком. Годовую промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

5.2 Вычисление годовой отметки

Во 2-9-х классах

Годовая аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата (за год) проводится в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету «Индивидуальный проект» выставляется с учётом оценки за защиту завершённого учебного исследования или разработанного проекта и оценивается по пятибалльной шкале.

По усмотрению ОО, в 10-11 классах может быть использован следующий вариант:

В 10-11-х классах

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

X средневзвешенных отметок за все полугодия / 2

Шкала соответствия средневзвешенной отметки и годовой отметки.

10-11 классы

- При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,
- При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,
- При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

5.3 Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится для обучающихся 2-8, 10 классов. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливается форма, порядок проведения, перечень предметов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя (*наименование ОО*) и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся 2-8 классов на промежуточный контроль выносятся не менее двух учебных предметов (обязательные предметы: математика и русский язык), в 10 профильном классе дополнительно (кроме обязательных) - по предметам, изучаемым на профильном уровне.

5.4 Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

5.5 Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест и др.

5.6 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

5.7 От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений могут быть освобождены дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

5.8 На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры муниципальных, региональных, федеральных предметных олимпиад и конкурсов;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.9 Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя (наименование ОО).

5.10 В целях снижения нагрузки на обучающихся решением педагогического совета в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) по предметам. Обучающиеся с ОВЗ пишут ВПР только с согласия родителей (законных) представителей. В случае отказа, годовая промежуточная аттестация проводится по КИМ, разработанным учителями в соответствии со стандартом, утвержденными педагогическим советом.

5.11 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее передачи, если по этому предмету нет экзамена.

5.12 Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.13 (Данный пункт на усмотрение ОО) Итоговая оценка по предметам, выносимым на годовую промежуточную аттестацию, за год определяется:

во 2-8-х классах как среднее арифметическое между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

В 10-х классах

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

X средневзвешенных отметок за все полугодия + отметка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации / 3

Шкала соответствия средневзвешенной отметки и годовой отметки.

- При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»;
- При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»;
- При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»;
- При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

5.14 Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до последнего учебного дня текущего учебного года.

5.15 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.16 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.17 Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации

хранятся в течение следующего учебного года.

5.18 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

5.19 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

6 Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности регламентируется Положением «О ликвидации академической задолженности в (наименование ОО)».

6.4 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.5 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.6 В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

6.7 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом

7 Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора.

7.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

7.5 Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

-в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8 Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года (в случае перевода ребенка в следующий класс условно).

7.9 (*Наименование ОО*) определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией (*Наименование ОО*). Для пересмотра результатов на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8 Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до последнего учебного дня текущего учебного года.

8.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

9 Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

9.1 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению

педагогического совета (*наименование ОО*).

9.2 Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

9.3 По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по предмету, по которому осуществляется аттестация обучающегося.

9.4 Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

9.5 Форма проведения аттестации условно переведенного обучающегося по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.6 Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

9.7 Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

9.8 Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

9.9 По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

9.10 Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

9.11 Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

10. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

10.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

10.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11. Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

11.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

11.2. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

12. Промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся, находящихся на семейном обучении и самообразовании

12.1. Сроки проведения промежуточной аттестации

12.1.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

Вариант 1 для 1-11 класса каждую четверть (полугодие);

Вариант 2 для 1-11 класса один раз в год в период апрель-май.

12.1.2. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации до 01 февраля для прохождения ЕГЭ и до 1 марта для сдачи ОГЭ.

12.2. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

12.2.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

12.2.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом объединении школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора школы.

12.2.3. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

12.3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

12.3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

12.3.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются: - председатель (директор школы, заместитель директора по УВР); - учитель по соответствующему предмету; - ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

12.4. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

12.4.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

12.4.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе (за исключением I класса).

12.4.2. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

12.4.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

12.4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

12.4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые (наименование *ОО*), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

12.4.8. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

13. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайн режиме.

13.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн опросы на информационных образовательных платформах, в Сферум;
- проводить тестирования, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб камеру.

Приложение к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (наименование ОО)

1.1. Значения веса – от 10 до 40. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

1.2. Формула подсчета средневзвешенной оценки:

$$\text{Средневзвешенное} = \frac{\text{(Сумма произведений оценок на их веса)}}{\text{(Сумма веса этих оценок)}}$$

1.3. Особенности подсчета:

1. "Долги" ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки равные «2» и при подсчете средневзвешенного приравниваются к "двойкам".

2. Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

3. На результат "взвешивания" влияют только отметки и "точки" в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной отметкой выделены цветом).

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение триместра было:

2 контрольных работы - вес 40,

3 самостоятельных работы - вес - 30,

1 практическая работа - вес – 20

3 проверки тетрадей – вес 10

Ученик получил:

1. за первую контрольную – «3»,

2. вторую контрольную – «н», пропустил,

3. 1 самостоятельная работа – «2»,

4. 2 самостоятельная работа - «4»,

5. 3 самостоятельная работа «н», проболел.

6. За проверку тетрадей - две оценки «5» и одна «4».

7. Практическая работа – «4».

Если выписать оценки в ряд, получим:

«3», «н», «2», «4», «н», «5», «5», «4», «4».

По среднему баллу ученик претендует на твердую "4".

Однако, если использовать веса отметок, получим:

$3*40 + 2*40 + 2*30 + 4*30 + 2*30 + 5*10 + 5*10 + 4*10 + 4*20 = 660$ баллов.

Здесь:

первое слагаемое $3*40$ - первая контрольная,

второе слагаемое 2*40 - вторая контрольная, которую он пропустил, 3-е, 4-е, 5-е слагаемые с весом 30 - это самостоятельные работы, 6-е, 7-е, 8-е слагаемые с весом 10 - проверки тетрадей, последнее слагаемое 4*20 - практическая работа.

Совокупный вес отметок (внимание: включая обязательные отметки, а не только полученные учеником): $2*40 + 3*30 + 20 + 3*10 = 220$.

Здесь:

2*40 - получено 2 отметки с весом 40; 3*30 - получено 3 отметки с весом 30;

20 - получена одна отметка с весом 20 (1*20); 3*10 - получено 3 отметки с весом 10;

Итоговая оценка ученика будет равняться $660/220 = 3,0$. Очевидно, средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости.

Приложение к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (наименование ОО)

Оценивание видов учебной деятельности

Тип работы	Вес
Диктант	20
Диктант с грамматическим заданием	30
Диктант с орфографическим заданием	30
Зачет	40
Зачетная практическая работа	40
Итоговое тестирование	40
Контроль навыков аудирования	20
Контроль навыков говорения	20
Контроль навыков чтения	20
Контрольная работа (итоговая, административная, входная, ВПР, НИКО).	40
Контрольное изложение, изложение	20
Контрольное сочинение, сочинение	20
Контрольный диктант	30
Контрольный диктант с грамматическим заданием	40
Лабораторная работа	20
Наизусть	20
Обучающая практическая работа	20
Ответ на уроке	10
Практическая работа	20
Проверочная работа	30
Проект	30
Работа с контурными картами	20
Реферат	20

Самостоятельная работа	20
Словарный диктант	20
Тематическая работа	20
Тестирование	20